

**Checkliste zur Aktion**

***Für den Erfolg der „max-1,5°-Aktion“ ist Öffentlichkeit entscheidend. Begleiten Sie Ihre Aktion mit Pressearbeit und in den Sozialen Netzwerken. Informieren Sie die Passanten mit Flugblättern und Gesprächen. Ihre große, gestaltete „*1,5°“ *ist ein toller Blickfang.***

1. **Team zusammenstellen**
* Wer koordiniert die Aktion, wer gehört zum **Vorbereitungsteam**?
* Wer richtet die Aktion aus (z.B. Pfarrgemeinde, Seelsorgeeinheit, Eine-Welt-Kreis, Schule…) Stimmen Sie sich, wenn nötig, mit dem Pfarrgemeinderat, dem Pfarrer oder der Schulleitung ab.
1. **Öffentliche Aktion planen**
* Suchen Sie einen lokalen **Anknüpfungspunkt**. Was wird gerade heiß diskutiert? Was soll konkret gefordert werden?
* Wählen Sie einen konkreten **Anlass**: Z.B. eine Ausschusssitzung (Mobilität, Bau, Stadtentwicklung, Umwelt), eine öffentliche Ratssitzung, eine Bürgeranhörung, Jahrestage von Bürgerinitiativen, Ausrufung des Klimanotstands etc.
* Wie sieht die Aktion genau aus?
* Bestimmen Sie einen prominenten oder symbolträchtigen **Ort**: Vor dem Rathaus, auf dem Marktplatz, vor einem Kraftwerk …
* Melden Sie eine Demonstration an.
1. **Aufgaben verteilen**
* Wer bereitet den Workshop vor in dem Sie das **1,5°-Symbol gestalten**? Oder baut eine Person das 1,5°-Symbol und bringt es zur Aktion mit?
* Wer lädt Menschen zum Mitmachen ein?
* Wer lädt die Presse ein?
* Wer kontaktiert ggf. die Politik?
* Wer meldet die Demonstration an?
* Wer fotografiert die Aktion?
* Wer postet in den Sozialen Netzwerken?
1. **Workshop vorbereiten**
* Sprechen Sie mögliche **Aktive** in Ihrem Umfeld an. Laden Sie per Aushang, Pfarrbrief, Newsletter etc. ein.
* Bereiten Sie eine kurze inhaltliche **Einführung** vor.
* Bringen Sie die ausgeschnittenen Schablonen, Farben, Pinsel usw. mit.
* Wählen sie ein robustes Material aus, das gut bemal- oder beklebbar ist. Das Symbol sollte stabil und gut zu transportieren sein.
* Planen Sie eine **Planungseinheit**, in der Sie den Ablauf der Aktion festlegen und die Aufgaben verteilen (siehe Aufgaben- und Materialliste).
1. **Presse einladen + Werbung machen**
* Sprechen Sie mögliche Aktive an. Hängen Sie **Plakate** auf und schreiben Sie eine Terminankündigung für Ihre **Website.**
* Teilen Sie die Aktion in den Sozialen Medien.
* Schicken Sie 2-3 Tage vor der öffentlichen Aktion eine Information an die lokale **Presse**.

**6. Während und nach der Aktion**

* Verteilen Sie **Flugblätter.**
* **Sprechen** Sie mit Passanten und Zuschauerinnen und Zuschauern.
* Posten Sie Fotos in den **Sozialen Netzwerken** mit #esgehtgerecht
* Schicken Sie die Presseinformation mit Foto an die Zeitung, falls die Presse nicht gekommen ist.
* Schicken Sie **Fotos**, Berichte oder Pressemitteilungen an MISEREOR, damit wir auf der Website über Ihre Aktion berichten können.